

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252ff9417c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Юриспруденции»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
«Юриспруденции»

Ярославцева А. Е.

30 января 2020 г.

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БАНКРОТСТВА
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско- правовой
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочное

Тула
2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 01.12.2016 г. № 1511

2. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Разработчики:

Ошевнев Олег Евгеньевич, к.э.н.

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)



/ /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденции», протокол № 3 от «30» января 2020 г.

Заведующий кафедрой Юриспруденции



/Ярославцева А. Е. ./

Согласовано от Библиотеки _____



_____ /Минайчева Г.В./

(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511 дисциплина «Правовые основы банкротства» входит в состав вариативной части. Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Банкротство как институт гражданского права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих правоотношения признания должника банкротом или объявления должником о своем банкротстве, регулирует порядок и условия осуществления мер по предупреждению банкротства, проведения внешнего управления и конкурсного производства и иные отношения, возникающие при неспособности должника удовлетворить в полном объеме требования кредиторов.

Целью данного курса является совершенствование знаний о правовом регулировании несостоятельности (банкротстве) в предпринимательской деятельности и соответствующих умений и навыков для его осуществления.

Задачи изучения курса состоят в:

-углублении знаний о правовом регулировании банкротства;
-выработке у студентов умений и навыков анализа нормативно-правовых актов, составления и анализа различных правовых документов, связанных с предпринимательской деятельностью.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы освоение дисциплины «Правовые основы банкротства» направлено на формирование следующих ПРО студентов по дисциплине. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

знать: содержание курса дисциплины, понятие банкротства, правовое положение его участников, понятие, процедуры банкротства, процедуры оспаривания юридических действий арбитражного управляющего, собрания кредиторов и арбитражного суда;

уметь: ориентироваться в законодательстве о банкротстве, анализировать и решать юридические проблемы в сфере судебного судопроизводства по делам о банкротстве;

владеть: методикой анализа юридических ситуаций и разрешения проблем, возникающих при осуществлении процедур банкротства.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Правовые основы банкротства» базируется на теоретических и практических знаниях, полученных в процессе изучения таких дисциплин, как: «Теория государства и права», «Административное право», «Конституционное право», «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Арбитражный процесс» и т.д.

Учебная дисциплина (модуль) изучается в 7 семестре (очная форма обучения), в 8 семестре (очно-заочная форма обучения), на 4 курсе (для заочной формы обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности в сфере реализации прав участников арбитражных дел о банкротстве.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48	36	6
Аудиторная работа (всего):	48	36	6
в том числе:			
лекции	16	12	2
семинары, практические занятия	32	24	4
Внеаудиторная работа (всего):			
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	60	72	98
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)	30	30	30 (4)

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ Пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Банкротство (банкротство) как институт права и как учебная дисциплина. Законодательство о несостоятельности (банкротстве).	1	Банкротство (банкротство) как институт права и как учебная дисциплина.	ПК-5
		2	Источники правового регулирования института несостоятельности (банкротства)	
		3	Историческое развитие института несостоятельности (банкротства)	
2	Понятие, критерии, признаки и субъектный состав несостоятельности (банкротства).	4	Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства).	ПК-5
		5	Субъектный состав отношений, связанных с регулированием несостоятельности (банкротства).	
		6	Правовой статус арбитражного управляющего	
3	Процедуры несостоятельности (банкротства).	7	Разбирательство дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.	ПК-5
		8	Процедуры несостоятельности (банкротства). Общие положения.	
		9	Конкурсное производство как процедура несостоятельности (банкротства).	
		10	Мировое соглашение	
4	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников	11	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц.	ПК-5
		12	. Особенности банкротства кредитных и страховых организаций	
		13	Банкротство (банкротство) гражданина.	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика института несостоятельности (банкротства) в России

Тема 1.1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)

Содержание лекционного курса

Понятие несостоятельности (банкротства). Место и цель института несостоятельности (банкротства) в

системе российского права. Критерии несостоятельности. Признаки несостоятельности (банкротства). Общие и специальные признаки несостоятельности (банкротства) в системе российского права. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей. Виды банкротства. Источники норм, регулирующих отношения банкротства. Система законодательства о несостоятельности (банкротстве)

Содержание практических занятий

1. Понятие несостоятельности (банкротства).
2. Место и цель института несостоятельности (банкротства) в системе российского права.
3. Критерии несостоятельности. Признаки несостоятельности (банкротства). Общие и специальные признаки несостоятельности (банкротства) в системе российского права.
4. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.
5. Виды банкротства.
6. Источники норм, регулирующих отношения банкротства. Система законодательства о несостоятельности (банкротстве)

Тема 1.2. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве)

Содержание лекционного курса

Рассмотрение дел о банкротстве арбитражным судом: общие положения. Лица, участвующие в деле о банкротстве. Лица, участвующие в процессе по делу о несостоятельности (банкротстве). Основания возбуждения производства по делу о банкротстве. Заявители производства по делу о несостоятельности. Право и обязанность должника по подаче заявления в арбитражный суд. Действия судьи по подготовке дела к судебному разбирательству

Судебное разбирательство дела о несостоятельности. Срок рассмотрения дела о банкротстве. Судебное разбирательство дела о несостоятельности. Оставление без движения и возвращение заявления о признании должника банкротом. Основания приостановления производства по делу. Основания для отложения рассмотрения дела о несостоятельности. Основания оставления заявления без рассмотрения. Основания прекращения производства по делу о банкротстве.

Судебные акты в делах о банкротстве. Рассмотрение заявлений арбитражных управляющих и жалоб кредиторов. Обжалование и пересмотр судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве).

Исполнение судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве).

Содержание практических занятий

7. Лица, участвующие в деле о банкротстве.
8. Основания возбуждения производства по делу о банкротстве.
9. Право и обязанность должника по подаче заявления в арбитражный суд.
10. Действия судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.

Срок рассмотрения дела о банкротстве.

Тема 1.3. Участники конкурсных правоотношений

Содержание лекционного курса

Субъекты несостоятельности (банкротства). Субъекты, которые могут быть признаны банкротом по российскому законодательству. Права и обязанности должника в период применения процедур банкротства. Правовое положение кредиторов на разных стадиях конкурсного процесса. Категории кредиторов. Порядок установления требований кредиторов. Собрание кредиторов: его участники, порядок созыва, компетенция, порядок принятия решений. Комитет кредиторов: порядок формирования комитета кредиторов, его состава, компетенция, порядок принятия решений.

Понятие и виды арбитражных управляющих. Функции арбитражных управляющих в процедурах банкротства. Условия утверждения арбитражного управляющего. Порядок утверждения арбитражного управляющего и прекращения его полномочий. Права и обязанности арбитражного управляющего. Ответственность арбитражного управляющего. Правовое регулирование деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

Уполномоченные и регулирующие органы, представитель работников должника и арбитражный суд как участники конкурсных правоотношений. Правовой статус уполномоченных органов, их компетенция. Правовой статус регулирующего органа, его компетенция. Правовой статус представителя работников должника. Подведомственность дел о несостоятельности. Место и роль арбитражного суда в деле о несостоятельности.

Содержание практических занятий

1. Субъекты несостоятельности (банкротства). Субъекты, которые могут быть признаны банкротом по российскому законодательству.
2. Права и обязанности должника в период применения процедур банкротства.

3. Правовое положение кредиторов на разных стадиях конкурсного процесса. Категории кредиторов. Порядок установления требований кредиторов. Собрание кредиторов: его участники, порядок созыва, компетенция, порядок принятия решений. Комитет кредиторов: порядок формирования комитета кредиторов, его состава, компетенция, порядок принятия решений.
4. Понятие и виды арбитражных управляющих. Функции арбитражных управляющих в процедурах банкротства. Условия утверждения арбитражного управляющего. Порядок утверждения арбитражного управляющего и прекращение его полномочий.
5. Права и обязанности арбитражного управляющего. Ответственность арбитражного управляющего.
6. Правовое регулирование деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
7. Уполномоченные и регулирующие органы, представитель работников должника и арбитражный суд как участники конкурсных правоотношений.
8. Правовой статус уполномоченных органов, их компетенция.
9. Правовой статус регулирующего органа, его компетенция.
10. Правовой статус представителя работников должника

Раздел 2. Процедуры несостоятельности (банкротства)

Тема 2.1. Наблюдение

Содержание лекционного курса

Понятие и цели наблюдения. Срок и основания введения наблюдения. Правовые последствия введения наблюдения. Временный управляющий.

Порядок предъявления требования кредиторов.

Первое собрание кредиторов. Полномочия руководителя юридического лица-должника во время наблюдения. Окончание процедуры наблюдения.

Содержание практических занятий

1. Понятие и цели наблюдения. Срок и основания введения наблюдения.
2. Правовые последствия введения наблюдения.
3. Временный управляющий.
4. Порядок предъявления требования кредиторов.
5. Первое собрание кредиторов.
6. Полномочия руководителя юридического лица-должника во время наблюдения.

Окончание процедуры наблюдения.

Тема 2.2. Финансовое оздоровление

Содержание лекционного курса

Условия оказания финансовой помощи (санации).

Досудебная санация и порядок ее осуществления.

Финансовое оздоровление. Понятие и правовые последствия финансового оздоровления. Порядок и основания введения финансового оздоровления. Полномочия административного управляющего.

Полномочия органов управления должника.

План финансового оздоровления и график погашения задолженности. Прекращение и окончание финансового оздоровления.

Содержание практических занятий

1. Условия оказания финансовой помощи (санации).
2. Досудебная санация и порядок ее осуществления.
3. Финансовое оздоровление. Понятие и правовые последствия финансового оздоровления.
4. Порядок и основания введения финансового оздоровления.
5. Полномочия административного управляющего. Полномочия органов управления должника.
6. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.

Прекращение и окончание финансового оздоровления.

Тема 2.3. Внешнее управление

Содержание лекционного курса

Понятие, правовые последствия и порядок введения внешнего управления.

Полномочия внешнего управляющего. План внешнего управления. Осуществление расчетов с кредиторами во время внешнего управления. Отчет внешнего управляющего по итогам внешнего управления. Окончание внешнего управления.

Содержание практических занятий

1. Понятие, правовые последствия и порядок введения внешнего управления.
2. Полномочия внешнего управляющего.
3. План внешнего управления.
4. Осуществление расчетов с кредиторами во время внешнего управления.
5. Отчет внешнего управляющего по итогам внешнего управления.

Окончание внешнего управления.

Тема 2.4. Конкурсное производство

Содержание лекционного курса

Понятие, правовые последствия открытия конкурсного производства, порядок и основания его введения.

Полномочия конкурсного управляющего. Формирование конкурсной массы. Установление и удовлетворение требований кредиторов в конкурсном производстве. Отчет конкурсного управляющего

Содержание практических занятий

1. Понятие, правовые последствия открытия конкурсного производства, порядок и основания его введения.
2. Полномочия конкурсного управляющего. Формирование конкурсной массы.
3. Установление и удовлетворение требований кредиторов в конкурсном производстве.

Отчет конкурсного управляющего.

Тема 2.5. Мировое соглашение

Содержание лекционного курса

Понятие и правовая природа мирового соглашения. Содержание и стороны мирового соглашения.

Утверждение мирового соглашения арбитражным судом и правовые последствия.

Порядок исполнения мирового соглашения и последствия его неисполнения и расторжения.

Содержание практических занятий

1. Понятие и правовая природа мирового соглашения.
2. Содержание и стороны мирового соглашения.
3. Утверждение мирового соглашения арбитражным судом и правовые последствия.
4. Порядок исполнения мирового соглашения и последствия его неисполнения и расторжения.

Раздел 3. Банкротство отдельных категорий должников

Тема 3.1. Банкротство градообразующих организаций

Содержание лекционного курса

Понятие и особенности рассмотрения дел о банкротстве градообразующих организаций.

Поручительство по обязательствам должника – градообразующей организации.

Продажа предприятия должника – градообразующей организации

Содержание практических занятий

1. Понятие и особенности рассмотрения дел о банкротстве градообразующих организаций.
2. Поручительство по обязательствам должника – градообразующей организации.
3. Продажа предприятия должника – градообразующей организации

Тема 3.2. Банкротство сельскохозяйственных организаций

Содержание лекционного курса

Понятие и особенности статуса сельскохозяйственных организаций в сфере банкротства.

Особенности оздоровительных и ликвидационных процедур сельскохозяйственных организаций. Продажа объектов недвижимости сельскохозяйственных организаций

Содержание практических занятий

1. Понятие и особенности статуса сельскохозяйственных организаций в сфере банкротства.
2. Особенности оздоровительных и ликвидационных процедур сельскохозяйственных организаций.
3. Продажа объектов недвижимости сельскохозяйственных организаций.

Банкротство крестьянских фермерских хозяйств

Тема 3.3. Банкротство финансовых организаций

Содержание лекционного курса

Понятие финансовых организаций.

Признаки и виды процедур банкротства кредитных организаций.

Особенности осуществления конкурсного производства кредитной организации.

Понятие страховых организаций и особенности процедур их банкротства.

Специальные правила продажи имущественного комплекса страховых организаций.

Понятие профессиональных участников рынка ценных бумаг и особенности процедур их банкротства.

Понятие негосударственных пенсионных фондов и особенности процедур их банкротства

Содержание практических занятий

1. Признаки и виды процедур банкротства кредитных организаций.
2. Особенности осуществления конкурсного производства кредитной организации.
3. Понятие страховых организаций и особенности процедур их банкротства.
4. Специальные правила продажи имущественного комплекса страховых организаций.
5. Понятие профессиональных участников рынка ценных бумаг и особенности процедур их банкротства.

Понятие негосударственных пенсионных фондов и особенности процедур их банкротства

Тема 3.4. Банкротство стратегических организаций

Содержание лекционного курса

Понятие и особенности стратегических организаций. Досудебные меры по финансовому оздоровлению стратегических организаций.

Особенности финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства стратегических организаций.

Содержание практических занятий

1. Понятие и особенности стратегических организаций.
2. Досудебные меры по финансовому оздоровлению стратегических организаций.
3. Особенности финансового оздоровления стратегических организаций. Особенности финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства стратегических организаций.
4. Особенности внешнего управления стратегических организаций.
5. Особенности конкурсного производства стратегических организаций.

Тема 3.5. Банкротство субъектов естественных монополий

Содержание лекционного курса

Понятие субъекта естественной монополии. Признаки банкротства субъектов естественных монополий.

Особенности процедур банкротства субъектов естественных монополий.

Содержание практических занятий

1. Понятие субъекта естественной монополии.
2. Признаки банкротства субъектов естественных монополий.
3. Особенности процедур банкротства субъектов естественных монополий.

Тема 3.6. Банкротство застройщиков

Содержание лекционного курса

Субъекты правоотношений банкротства застройщиков

Особенности проведения процедур банкротства застройщиков

Содержание практических занятий

1. Субъекты правоотношений банкротства застройщиков
2. Особенности проведения процедур банкротства застройщиков

Тема 3.7. Банкротство граждан

Содержание лекционного курса

Категории граждан, к которым может применяться законодательство о банкротстве.

Признаки банкротства гражданина.

Особенности рассмотрения дела о банкротстве гражданина в арбитражном суде. Последствия признания гражданина банкротом.

Банкротство индивидуальных предпринимателей.

Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.

Содержание практических занятий

1. Категории граждан, к которым может применяться законодательство о банкротстве.
2. Признаки банкротства гражданина.
3. Особенности рассмотрения дела о банкротстве гражданина в арбитражном суде.
4. Последствия признания гражданина банкротом.

Банкротство индивидуальных предпринимателей.

Тема 3.8. Упрощенные процедуры банкротства

Содержание лекционного курса

Цель применения упрощенных процедур банкротства. Понятие ликвидируемого должника и особенности

рассмотрения дел о его банкротстве.

Понятие отсутствующего должника.

Особенности подачи заявления о признании отсутствующего должника банкротом.

Рассмотрение дел о банкротстве отсутствующего должника

Содержание практических занятий

1. Цель применения упрощенных процедур банкротства.
2. Понятие ликвидируемого должника и особенности рассмотрения дел о его банкротстве.
3. Понятие отсутствующего должника.
4. Особенности подачи заявления о признании отсутствующего должника банкротом.
5. Рассмотрение дел о банкротстве отсутствующего должника

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа		Контрольная работа	Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практические занятия / семинары				
1	Раздел 1. Общая характеристика института несостоятельности (банкротства) в России	7								
2	Тема 1.1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)	7	6	2	2	2		Устный опрос, реферат		
3	Тема 1.2. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве)	7	8	2	2	4		Устный опрос Решение задач		
4	Тема 1.3. Участники конкурсных правоотношений	7	6	2	2	2		Устный опрос Решение задач		
5	Раздел 2. Процедуры несостоятельности (банкротства)	7								
6	Тема 2.1. Наблюдение	7	6		2	4		Устный опрос Решение задач		
7	Тема 2.2. Финансовое оздоровление	7	6		2	4		Устный опрос Решение задач Контрольный срез		
8	Тема 2.3. Внешнее управление	7	6		2	4		Устный опрос Решение задач		
9	Тема 2.4. Конкурсное производство	7	6		2	4		Устный опрос Решение задач		
10	Тема 2.5. Мировое соглашение	7	6		2	4		Устный опрос Решение задач		

11	Раздел 3. Банкротство отдельных категорий должников	7								
12	Тема 3.1. Банкротство градообразующих организаций	7	8	2		2	4			Устный опрос Решение задач
13	Тема 3.2. Банкротство сельскохозяйственных организаций	7	8	2		2	4			Устный опрос Решение задач
14	Тема 3.3. Банкротство финансовых организаций	7	8	2		2	4			Устный опрос Решение задач
15	Тема 3.4. Банкротство стратегических организаций	7	8	2		2	4			Устный опрос Решение задач
16	Тема 3.5. Банкротство субъектов естественных монополий	7	6			2	4			Устный опрос Решение задач
17	Тема 3.6. Банкротство застройщиков	7	6			2	4			Устный опрос Решение задач
18	Тема 3.7. Банкротство граждан	7	8	2		2	4			Устный опрос Решение задач
19	Тема 3.8. Упрощенные процедуры банкротства	7	6			2	4			Устный опрос Решение задач
	ИТОГО	7	144	16		32	60			Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия / семинары				
1	Раздел 1. Общая характеристика института несостоятельности (банкротства) в России	8								
2	Тема 1.1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)	8	8	2		2	4		Устный опрос, реферат	
3	Тема 1.2. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве)	8	10	2		2	6		Устный опрос Решение задач	
4	Тема 1.3. Участники конкурсных правоотношений	8	8	2		2	4		Устный опрос Решение задач	

5	Раздел 2. Процедуры несостоятельности (банкротства)	8							
6	Тема 2.1. Наблюдение	8	6			2	4		Устный опрос Решение задач
7	Тема 2.2. Финансовое оздоровление	8	6			2	4		Устный опрос Решение задач Контрольный срез
8	Тема 2.3. Внешнее управление	8	8			2	6		Устный опрос Решение задач
9	Тема 2.4. Конкурсное производство	8	8			2	6		Устный опрос Решение задач
10	Тема 2.5. Мировое соглашение	8	6			2	4		Устный опрос Решение задач
11	Раздел 3. Банкротство отдельных категорий должников	8							
12	Тема 3.1. Банкротство градообразующих организаций	8	6	2			4		Устный опрос Решение задач
13	Тема 3.2. Банкротство сельскохозяйственных организаций	8	6	2			4		Устный опрос Решение задач
14	Тема 3.3. Банкротство финансовых организаций	8	6			2	4		Устный опрос Решение задач
15	Тема 3.4. Банкротство стратегических организаций	8	4				4		Устный опрос Решение задач
16	Тема 3.5. Банкротство субъектов естественных монополий	8	6				6		Устный опрос Решение задач
17	Тема 3.6. Банкротство застройщиков	8	6			2	4		Устный опрос Решение задач
18	Тема 3.7. Банкротство граждан	8	8	2		2	4		Устный опрос Решение задач
19	Тема 3.8. Упрощенные процедуры банкротства	8	6			2	4		Устный опрос Решение задач
	ИТОГО	8	144	12		24	72		Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа		Контрольная работа	Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия / семинары				
1	Раздел 1. Общая характеристика института	4								

	несостоятельности (банкротства) в России									
2	Тема 1.1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)	4	6				6			Устный опрос, реферат
3	Тема 1.2. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве)	4	8	2			6			Устный опрос Решение задач
4	Тема 1.3. Участники конкурсных правоотношений	4	6				6			Устный опрос Решение задач
5	Раздел 2. Процедуры несостоятельности (банкротства)	4								
6	Тема 2.1. Наблюдение	4	6				6			Устный опрос Решение задач
7	Тема 2.2. Финансовое оздоровление	4	6				6			Устный опрос Решение задач Контрольный срез
8	Тема 2.3. Внешнее управление	4	8			2	6			Устный опрос Решение задач
9	Тема 2.4. Конкурсное производство	4	8			2	6			Устный опрос Решение задач
10	Тема 2.5. Мировое соглашение	4	6				6			Устный опрос Решение задач
11	Раздел 3. Банкротство отдельных категорий должников	4								
12	Тема 3.1. Банкротство градообразующих организаций		6				6			Устный опрос Решение задач
13	Тема 3.2. Банкротство сельскохозяйственных организаций	4	6				6			Устный опрос Решение задач
14	Тема 3.3. Банкротство финансовых организаций	4	6				6			Устный опрос Решение задач
15	Тема 3.4. Банкротство стратегических организаций	4	8				8			Устный опрос Решение задач
16	Тема 3.5. Банкротство субъектов естественных монополий	4	6				6			Устный опрос Решение задач
17	Тема 3.6. Банкротство застройщиков	4	6				6			Устный опрос Решение задач
18	Тема 3.7. Банкротство граждан	4	6				6			Устный опрос Решение задач
19	Тема 3.8. Упрощенные процедуры банкротства	4	6				6			Устный опрос Решение задач
	ИТОГО	4	144	2		4	98			Зачет с оценкой (4 часа)

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий

1. “коммерческая деятельность” и “предпринимательская деятельность”.
2. Разбирательство дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде;
3. Конкурсное производство как процедура несостоятельности (банкротства);
4. Мировое соглашение;
5. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц;
6. Особенности банкротства кредитных и страховых организаций;
7. Банкротство (банкротство) гражданина;

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрена.

12.3. КОНТРОЛЬНАЯ

РАБОТА Учебным планом не предусмотрена.

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств включают:

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (дисциплины)

ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

знать: содержание курса дисциплины, понятие банкротства, правовое положение его участников, понятие, процедуры банкротства, процедуры оспаривания юридических действий арбитражного управляющего, собрания кредиторов и арбитражного суда;

уметь: ориентироваться в законодательстве о банкротстве, анализировать и решать юридические проблемы в сфере судебного судопроизводства по делам о банкротстве;

владеть: методикой анализа юридических ситуаций и разрешения проблем, возникающих при осуществлении процедур банкротства.

12.2. Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ Пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Банкротство (банкротство) как институт права и как учебная дисциплина. Законодательство о несостоятельности (банкротстве).	1	Банкротство (банкротство) как институт права и как учебная дисциплина.	ПК-5
		2	Источники правового регулирования института несостоятельности (банкротства)	
		3	Историческое развитие института несостоятельности (банкротства)	
2	Понятие, критерии, признаки и субъектный состав несостоятельности (банкротства).	4	Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства).	ПК-5
		5	Субъектный состав отношений, связанных с регулированием несостоятельности (банкротства).	
		6	Правовой статус арбитражного управляющего	
3	Процедуры несостоятельности (банкротства).	7	Разбирательство дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.	ПК-5
		8	Процедуры несостоятельности (банкротства). Общие положения.	
		9	Конкурсное производство как процедура несостоятельности (банкротства).	
		10	Мировое соглашение	
4	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников	11	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц.	ПК-5
		12	. Особенности банкротства кредитных и страховых организаций	
		13	Банкротство (банкротство) гражданина.	

12.2.1 Этапы формирования компетенций дисциплины

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине		
		Вопросы и задания для зачета с оценкой	Тестирование	Контрольная работа
1	ПК-5	+ (1-66 из 66)	+	

12.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

2.1. Вопросы и заданий для зачета с оценкой и практических занятий

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен:

		<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.4. Контрольной работы (учебным планом не предусмотрено)

2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%

4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Соотношение понятий банкротство и Банкротство. Признаки несостоятельности.
2. Лица, имеющие право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника несостоятельным.
3. Понятие собрания кредиторов. Компетенция собрания кредиторов.
4. Основания для отказа в принятии заявления о признании должника банкротом
5. Оформление требований кредиторов и порядок принятия решения их собранием.
6. Последствия вынесения решения об отказе в признании должника банкротом
7. Правовой статус арбитражного управляющего.
8. Меры по предупреждению банкротства и досудебная санация.
9. Процедуры несостоятельности.
10. Наблюдение: цели введения, правовые последствия и порядок проведения.
11. Финансовое оздоровление: цели введения, правовые последствия и порядок проведения.
12. Понятие, признаки, особенности банкротства отсутствующего должника.
13. Внешнее управление: цели введения, правовые последствия и порядок проведения.
14. Восстановление платёжеспособности должника: понятие и виды.
15. Конкурсное производство: цели введения, правовые последствия и порядок проведения.
16. Очерёдность удовлетворения требований кредиторов.
17. Понятие и состав конкурсной массы.
18. Понятие мирового соглашения, его роль в процедуре банкротства.
19. Особенности заключения мирового соглашения на различных этапах процедуры банкротства.
20. Форма и содержание мирового соглашения.
21. Порядок и последствия расторжения мирового соглашения.
22. Правовой статус саморегулируемых организаций
23. Подсудность и подведомственность дел о банкротстве. Особенности возбуждения дел о банкротстве
24. Банкротство гражданина: сущность и порядок осуществления.
25. Понятие конкурсного права и соотношение с понятиями законодательства о банкротстве, конкурсного процесса, конкурсного производства.
26. Понятие и состав законодательства о банкротстве.
27. Цели и задачи процедуры банкротства.
28. Соотношение понятий банкротство и Банкротство. Признаки несостоятельности.
29. Лица, имеющие право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника несостоятельным.
30. Подсудность и подведомственность дел о банкротстве. Особенности возбуждения дел о банкротстве
31. Понятие собрания кредиторов. Компетенция собрания кредиторов.
32. Понятие СРО. Права и обязанности СРО. Место и роль СРО в процессе несостоятельности.
33. Основания для отказа в принятии заявления о признании должника банкротом

34. Последствия принятия судом решения об отказе в признании должника банкротом
35. Понятие и полномочия комитета кредиторов.
36. Оформление требований кредиторов и порядок принятия решения их собранием.
37. Основания для возврата заявления о признании должника банкротом.
38. Последствия вынесения решения об отказе в признании должника банкротом
39. Правовой статус арбитражного управляющего.
40. Меры по предупреждению банкротства и досудебная санация.
41. Процедуры несостоятельности.
42. Наблюдение: цели введения, правовые последствия и порядок проведения.
43. Финансовое оздоровление: цели введения, правовые последствия и порядок проведения.
44. Понятие, признаки, особенности банкротства отсутствующего должника.
45. Внешнее управление: цели введения, правовые последствия и порядок проведения.
46. Восстановление платёжеспособности должника: понятие и виды.
47. Конкурсное производство: цели введения, правовые последствия и порядок проведения.
48. Очерёдность удовлетворения требований кредиторов.
49. Понятие и состав конкурсной массы.
50. Понятие мирового соглашения, его роль в процедуре банкротства.
51. Особенности заключения мирового соглашения на различных этапах процедуры банкротства.
52. Форма и содержание мирового соглашения.
53. Порядок и последствия расторжения мирового соглашения.
54. Особенности банкротства отдельных категорий должников - юридических лиц.
55. Статус и особенности банкротства градообразующих предприятий.
56. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.
57. Особенности банкротства кредитных организаций.
58. Понятие и особенности правового положения стратегических предприятий и организаций.
59. Особенности банкротства стратегических предприятий и организаций.
60. Понятие и особенности правового положения субъектов естественных монополий.
61. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.
62. Банкротство гражданина: сущность и порядок осуществления.
63. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
64. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.
65. Понятие, признаки, особенности банкротства ликвидируемого должника.
66. Компетенция федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в сфере финансового оздоровления и банкротства.

12.6. Примеры тестовых заданий

Задание 1. Неспособность должника в полном объеме удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнять обязанность по уплате обязательных платежей должна быть признана:

- а) мировым судьей;
- б) судом общей юрисдикции;
- в) арбитражным судом;
- г) собранием кредиторов.

Задание 2. Юридическое лицо считается не способным удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам если:

- а) обязанности не исполнены в течении трех месяцев со дня предъявления требований;;

б) стоимость имущества должника меньше денежных обязательств; в) **в наличии оба условия.**

Задание 3. Размер денежных обязательств или обязательных платежей считается установленным, если:

- а) он установлен мировым судьей;
- б) он установлен судом общей юрисдикции;
- в) **он установлен арбитражным судом;**
- г) собранием кредиторов.

Задание 4. Дела о банкротстве рассматриваются:

- а) мировым судьей;
- б) судом общей юрисдикции;
- в) **арбитражным судом;**
- г) собранием кредиторов.

Задание 5. Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника и проведения анализа финансового состояния должника называется:

- а) внешним управлением;
- б) финансовым наблюдением;
- в) **наблюдением;**
- г) конкурсным производством;
- д) мировым соглашением.

Задание 6. Процедура банкротства, применяемая на любой стадии производства по делу о банкротстве называется:

- а) внешним управлением;
- б) финансовым наблюдением;
- в) **наблюдением;**
- г) конкурсным производством;
- д) мировым соглашением.

Задание 7. Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с соответствующим графиком называется:

- а) внешним управлением;
- б) **финансовым оздоровлением;**
- в) наблюдением;
- г) конкурсным производством;
- д) мировым соглашением.

Задание 8. Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности называется:

- а) **внешним управлением;**
- б) финансовым оздоровлением;
- в) наблюдением;
- г) конкурсным производством;
- д) мировым соглашением.

Задание 9. Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях соразмерного удовлетворения требования кредиторов называется:

- а)внешним управлением;
- б)финансовым наблюдением;
- в)наблюдением;
- г)**конкурсным производством;**
- д)мировым соглашением.

Задание 10. Процедура наблюдения вводится по результатам:

- а)сообщения банка;
- б)обращения собрания кредиторов;
- в)**рассмотрения обоснованности требований заявителя к должнику;** г)обращения государственных органов.

Задание 11. Процедуру наблюдения осуществляет:

- а)мировой судья;
- б)суд общей юрисдикции;
- в)арбитражный суд;
- г)**арбитражный управляющий.**

Задание 12. Что не является задачей процедуры наблюдения::

- а)обеспечение сохранности активов должника;
- б)оказание помощи кредиторам в изучении финансового положения должника;
- в)**финансовое оздоровление должника;**
- г)подготовка рекомендаций о дальнейшей судьбе должника.

Задание 13. К какому из указанных договоров неприменимо законодательство о защите прав потребителей?

- а)договор проката;
- б)договор розничной купли-продажи;
- в)**договор поставки;**
- г)договор перевозки.

Задание 14. Что не запрещается должнику при введении процедуры наблюдения?

- а)осуществлять реорганизацию предприятия;
- б)принимать решения о создании юридических лиц;
- в)**заключать хозяйственные сделки;**
- г)создавать филиалы и представительства.

Задание 15. Составление реестра кредиторов осуществляется на процедуре:

- а)финансового оздоровления;
- б)внешнего управления;
- в)**наблюдения;**
- г)конкурсного производства.

Задание 16. Предоставление обеспечения исполнения обязательств должника в соответствии с графиком погашения задолженности является необходимым условием для введения процедуры:

- а)**финансового оздоровления;**
- б)внешнего управления;
- в)наблюдения;
- г)конкурсного производства.

Задание 17. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов с помощью денежных обязательств и обязательных платежей вводится с принятием процедуры:

- а) финансового оздоровления;
- б) внешнего управления;**
- в) наблюдения;
- г) конкурсного производства.

Задание 18. Перепланирование производства должника осуществляется при введении следующей процедуры банкротства:

- а) финансового оздоровления;
- б) внешнего управления;**
- в) наблюдения;
- г) конкурсного производства.

Задание 19. Продажа предприятия должника как имущественного комплекса возможна при проведении следующих процедур банкротства:

- а) финансового оздоровления;
- б) внешнего управления;**
- в) наблюдения;
- г) конкурсного производства.**

Задание 20. Увеличение уставного капитала должника за счет взносов участников и третьих лиц путем размещения дополнительных обыкновенных акций должника возможно при проведении:

- а) финансового оздоровления;
- б) внешнего управления;**
- в) наблюдения;
- г) конкурсного производства.

Задание 21. Для открытия какой процедуры необходимо официальное признание должника банкротом?

- а) финансового оздоровления;
- б) внешнего управления;**
- в) наблюдения;
- г) конкурсного производства.**

Задание 22. Процедура банкротства, имеющая целью за счет реализации имущества должника соразмерно распределить полученные средства между кредиторами в определенной законом очередности называется:

- а) финансовым оздоровлением;
- б) наблюдением;
- в) конкурсным производством;**
- г) внешним управлением.

Задание 23. Инвентаризация и оценка имущества должника осуществляется при:

- а) финансовом оздоровлении;
- б) наблюдении;
- в) конкурсном производстве;**
- г) внешнем управлении.

Задание 24. Когда завершается конкурсное производство?

- а) при распродаже имущества должника;

- б) при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации должника;
- в) при составлении отчета о завершении конкурсного производства;
- г) при вынесении судом определения об утверждении отчета конкурсного управляющего.

Задание 25. Мирное соглашение может повлечь для кредиторов негативные последствия?

- а) не может;
- б) может;
- в) может с согласия органов государственной власти.

Задание 26. Процедуры банкротства осуществляет назначенный судом управляющий, правовое положение которого меняется в зависимости от характера процедуры. Какую процедуру осуществляет временный управляющий?

- а) финансовое оздоровление;
- б) наблюдение;
- в) внешнее управление;
- г) конкурсное производство.

Задание 27. Какую процедуру осуществляет административный управляющий?

- а) финансовое оздоровление;
- б) наблюдение;
- в) внешнее управление;
- г) конкурсное производство.

Задание 28. Реализация конкурсной массы осуществляется следующим способом:

- а) по объявлению в центральных газетах;
- б) по объявлению в местной газете;
- в) при проведении торгов;
- г) по объявлению в СМИ и проведению торгов.

Задание 29. Какой документ составляется по результатам проведения торгов о распродаже имущества должника?:

- а) акт;
- б) справка;
- в) протокол.

Задание 30. Суд отказывает в завершении конкурсного производства, если:

- а) конкурсной массы не хватило для удовлетворения требований кредиторов;
- б) конкурсная масса распределена неправильно;
- в) имеется жалоба на действия конкурсного управляющего.

12.6 Перечень рекомендуемых практических занятий:

1. “коммерческая деятельность” и “предпринимательская деятельность”.
2. Разбирательство дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде;
3. Конкурсное производство как процедура несостоятельности (банкротства);
4. Мирное соглашение;

5. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц;
6. Особенности банкротства кредитных и страховых организаций;
7. Банкротство (банкротство) гражданина;

12.7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Зачет с оценкой - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)

- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015 г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Несостоятельность (банкротство). В 2 томах. Т.1 : учебный курс / Е. Г. Афанасьева, А. В. Белицкая, А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией С. А. Карелиной. — М. : Статут, 2019. — 925 с. — ISBN 978-5-6041528-6-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88258.html>

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Суворов, Е. Д. Банкротство в практике Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Выпуск второй : энциклопедия

правовых позиций за 2014–2018 гг. / Е. Д. Суворов. — М. : Статут, 2019. — 447 с. — ISBN 978-5-907139-23-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88249.html>

2. Филиппова, О. С. Банкротство хозяйствующих субъектов : практикум / О. С. Филиппова, П. В. Козловский, Ю. О. Петрова. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-98065-181-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86167.html>

3. Алфёрова, Л. М. Несостоятельность (банкротство) физических лиц. Тенденции развития механизма банкротства граждан : монография / Л. М. Алфёрова. — М. : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-8354-1443-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77304.html>

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://91.223.90.19:8001/auth/default.asp>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ТИУБ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Гражданское право» осуществляется в следующих аудиториях:

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Кабинет дисциплин права № 203, оснащенный оборудованием: Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 202, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 201, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 203, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

30. Microsoft office
31. Microsoft Windows 7
32. Kaspersky Endpoint Security

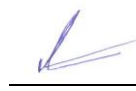
Рабочую программу разработал: Ошевнев О.Е.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«Юриспруденции» ЧОУ ВО ТИУБ

Протокол № 3 от 30 января 2020 г.

И.О. Заведующий кафедрой Юриспруденции


(подпись)

/Ярославцева А. Е. /